



Document Manager

- Drucken, Scannen und Kopieren alles in einem kompakten Multifunktionssystem.
- Hervorragende Druckqualität dank modernster Technologie.
- Hohe Zuverlässigkeit und einfache Bedienung garantieren höchste Leistungsfähigkeit für die Anforderungen im Büro.
- Effizientes Toner-Recyclingsystem reduziert Kosten und spart Ressourcen.

e-STUDIO181





e.STUDIO181



Allgemein	<p>Geschwindigkeit (Druck & Kopie) 18 Seiten/Minute (A4), 11 Seiten/Minute (A3)</p> <p>Aufwärmzeit Ca. 25 Sekunden</p> <p>Papierformat & Gewicht Kassetten: B5-A3, 64-80 g/m² Stapelblatteinzug: A5R-A3, 50-163 g/m²</p> <p>Papierkapazität 1 x 250 Blatt (Kassette), 100 Blatt (Stapelblatteinzug) Maximum: 600 Blatt</p> <p>Internes Ausgabefach 250 Blatt</p> <p>Speicher 32 MB, Maximum: 96 MB</p> <p>Schnittstelle High Speed USB 2.0</p> <p>Abmessung & Gewicht 600 x 503 x 643 mm (BxHxT), ca. 33 kg</p> <p>Vorlagenglasabdeckung Standard</p> <p>Starter-Kit inkl. Toner, Trommel und Entwickler</p>
Druck	<p>Auflösung Max. 600 x 600 dpi</p> <p>Druckersprachen Lokaler GDI Druck (TOSHIBA Viewer V2)</p> <p>Betriebssysteme Windows 7/Vista/XP/Server 2008/Server 2003 (32/64 Bit), Windows Server 2008 R2 (64 Bit), Windows 2000 (32 Bit)</p> <p>Druckfunktionen Duplexdruck (manuell über Stapelblatteinzug), mehrere Seiten pro Blatt, etc.</p>
Scan	<p>Auflösung Max. 600 x 600 dpi</p> <p>Scangeschwindigkeit Bis zu 20 Seiten/Minute (300 dpi)</p> <p>Dokumenteneinzug¹⁾ Max. 100 Blatt, A5R-A3, 50-127 g/m²</p> <p>Dateiformate TIFF, PDF, XPS, FAX, MHT</p> <p>Scanfunktionen Lokaler TWAIN Scan, Scan to E-Mail mit TOSHIBA Viewer V2, über MAPI kompatible E-Mail Applikation</p>
Kopie	<p>Auflösung Scan: 600 x 600 dpi Druck: 2.400 x 600 dpi mit Kantenglättung</p> <p>Zeit bis zur ersten Kopie Ca. 7,6 Sekunden</p> <p>Zoom 25-200%</p> <p>Kopiermodi Text, Text/Foto, Foto</p> <p>Kopierfunktionen Elektronisches Sortieren, Ausweiskopie, auto. Belichtung, etc.</p>
System & Sicherheit	<p>Systemfunktionen Automatischer Kassettenwechsel¹⁾, Tonerstatusüberwachung und Druckqualitäts-Optimierung (nur mit original Verbrauchsmaterial), Energiesparmodi, internes Toner-Recycling</p> <p>Benutzerverwaltung & Sicherheit 99 Abteilungscode</p> <p>Falls nicht anders angegeben, beziehen sich Systemleistung und Papierspezifikationen auf das Format A4 mit einem Gewicht von 80 g/m².</p>

OPTIONEN

VORLAGENEINZUG ADF – MR-2020
100 Blatt Kapazität, A5R-A3, 50-127 g/m²

ZUSATZKASSETTE – MY-1027
250 Blatt Kapazität, B5-A3, 64-80 g/m²
530 x 125 x 577 mm (BxHxT), ca. 5 kg

SPEICHERERWEITERUNG – GC-1240
64 MB Speicher für vergrößerten Dokumentenspeicher

WEITERE OPTIONEN
UNTERSCHRANK – MH-1640
HANDBUCH ABLAGEFACH – KK-1660

¹⁾ Optional

┌	<p>Ahlborn AG Bahnhofstr. 11 9463 Oberriet Tel. 071 760 00 90 Fax 071 760 00 73 E-Mail: info@ahlbornag.ch</p>	┐
└		┘

Änderungen der technischen Daten ohne Vorankündigung sowie Irrtümer vorbehalten. Alle Firmen- und Produktnamen sind eingetragene Warenzeichen ihrer jeweiligen Hersteller in deren Märkten und/oder Ländern. Alle Rechte vorbehalten. Wir sind stets bestrebt, Ihnen den aktuellsten Stand aller Informationen zu liefern. Es ist jedoch möglich, das sich evtl. Spezifikationen in der Zeit zwischen Produktion und Veröffentlichung ändern. Copyright © 2010 TOSHIBA TEC. DS-1818DECH1001

TOSHIBA TEC SWITZERLAND AG

MAX HÖGGER STRASSE 2, CH-8048 ZÜRICH
TEL. +41(0)44 439 71 71, FAX +41(0)44 439 71 72
INFO@TOSHIBATEC-TTCH.COM

TOSHIBA
Leading Innovation >>>